

# Manejo de información

TUGÓ S.A.S como entidad de carácter privado que almacena y recolecta bases de datos personales con la finalidad de mantenerse en contacto con sus clientes e informarles acerca de las diferentes actividades que realiza en sus diferentes tiendas, requiere obtener tu autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permitas a todas las dependencias de TUGÓ S.A.S recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos personales que por este u otros medios han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta TUGÓ S.A.S, y que serán utilizados de forma directa por TUGO S.A.S. en su calidad de Responsable del Tratamiento o a través de terceros como Encargados del Tratamiento según se definen a continuación:

## I. DEFINICIONES:

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica, y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

- 1.1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 1.2. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 1.3. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 1.4. Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para su Titular.
- 1.5. Dato Semiprivado:** Es Semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- 1.6. Dato Público:** Es el dato que no sea Semiprivado, Privado o Sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- 1.7. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 1.8. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 1.9. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 1.10. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 1.11. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el

Encargado por cuenta del Responsable.

**1.12. Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## II. USO DE INFORMACIÓN:

Con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, se desarrolla el derecho constitucional que tienen todas las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. Con fundamento en este derecho, TUGÓ S.A.S., informa a los Titulares, que los Datos Personales que sean recolectados serán usados para los siguientes fines:

**2.1.** Envío de información y documentos relacionados con los bienes y/o servicios que ofrece TUGÓ S.A.S. y que han sido adquiridos y/o contratados por los Titulares.

**2.2.** Remisión de información acerca de las ofertas, incentivos y promociones realizados de forma periódica por TUGÓ S.A.S.

**2.3.** Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados, proveedores y contratistas de TUGÓ S.A.S., que se encuentran registrados en nuestras Bases de datos.

**2.4.** Envío de boletines y de correos electrónicos y demás mensajes de datos, informando sobre novedades (Newsletters) y eventos o actividades que realice TUGÓ S.A.S.

**2.5.** Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.

**2.6.** Envío de encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes y/o usuarios del sitio web de TUGÓ S.A.S.

**2.7.** Realización de encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios ofrecidos por TUGÓ S.A.S.

**2.8.** En los casos que TUGÓ S.A.S. lo considere necesario y especialmente en los casos de compras a través de la página web, TUGÓ S.A.S. realizará consultas y/o solicitará información en la Base de Datos en la Central de información de la Asociación Bancaria de Entidades Financieras y en cualquier otra Entidad que maneje banco de datos, con el fin de validar la veracidad de la transacción y la titularidad del tarjetahabiente, consultar información de contenido comercial, crediticio, financiero, de servicios y la proveniente de terceros países y en general para consultar acerca del cumplimiento de las relaciones y obligaciones que ha tenido el Titular de la información con el sector financiero y sobre las relaciones y obligaciones que hacia futuro adquiera con dicho sector. La presente autorización estará vigente por el tiempo que subsista la relación comercial entre el Titular de la Información y TUGÓ S.A.S., y/o exista obligación insoluta a cargo del Titular de la Información. TUGÓ S.A.S se compromete a no tener manejos adicionales a los condicionales antes expuestos de la información que nos das, y dicha información solo se empleará para las estrategias comerciales y de comunicación propias de la marca arriba expuestas y no será bajo ningún motivo compartida o comercializada para ninguna estrategia externa.

## III. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

El Responsable del Tratamiento de los datos personales es TUGÓ S.A.S., con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en la Avenida Carrera 68 No.80-76. El área encargada directamente del Tratamiento de datos es el Área de Servicio al Cliente y el e-mail dispuesto para ese fin es: [protecciondedatos@tugo.com.co](mailto:protecciondedatos@tugo.com.co).

## **IV. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS:**

Los datos y autorizaciones de Tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los Titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente) o electrónicos (a través de la página web de TUGÓ S.A.S.).

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las Bases de datos de TUGÓ S.A.S., y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas Bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

No obstante lo anterior, TUGÓ S.A.S. podrá operar las bases de datos mediante un Encargado del Tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el Titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a TUGÓ S.A.S., como frente al Encargado del Tratamiento designado por ésta.

## **V. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:**

De acuerdo con las normas Constitucionales y legales, el Titular de la información recopilada en nuestras Bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente a TUGÓ S.A.S. o frente al Encargado del Tratamiento de Datos personales que obre por cuenta de TUGÓ S.A.S. como Responsable del Tratamiento:

**5.1.** Acceder de manera gratuita a sus Datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.

**5.2.** Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida a TUGÓ S.A.S. para el tratamiento de sus Datos personales.

**5.3.** Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal por parte de TUGO S.A.S. y/o el Encargado del Tratamiento designado por TUGÓ S.A.S.

**5.4.** Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las Leyes.

**5.5.** Revocar, en cualquier momento, la autorización para el Tratamiento de sus Datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

## **VI. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS:**

Con el fin de salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras Bases de datos, y la que se recopile en adelante, TUGÓ S.A.S. establece los siguientes procedimientos:

**6.1.** El Titular de la información (entendiéndose por Titular la persona natural que suministró la información, sus causahabientes y/o apoderados) podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención de TUGÓ S.A.S. comprendidos entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., o de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos personales que registran las Bases de datos de TUGÓ S.A.S. y sobre las autorizaciones concedidas.

**6.2.** Así mismo, el Titular podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; el Tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.

**6.3.** Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el Titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de TUGÓ S.A.S. dirigida al área de Servicio al Cliente, identificándose plenamente, a fin de que TUGÓ S.A.S. pueda corroborar que el peticionario es el Titular de la información. En la solicitud se debe precisar:

**6.3.1.** Nombre completo y correcto del Titular y/o su apoderado, si es el caso.

**6.3.2.** Identificación del Titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.

**6.3.3.** Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.

**6.3.4.** Domicilio o lugar donde el Titular recibirá respuesta.

**6.4.** El Titular también puede remitir un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: [protecciondedatos@tugo.com.co](mailto:protecciondedatos@tugo.com.co), dirigido al área de Servicio al Cliente, con toda la información señalada en el numeral 6.3. anterior. En este caso TUGÓ S.A.S., enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo electrónico de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las Bases de datos de TUGÓ S.A.S. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y Titular de la información, TUGÓ S.A.S. podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.

**6.5.** La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 6.1., será enviada por TUGÓ S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**6.6.** La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 6.2, se dará por TUGÓ S.A.S. en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **VII. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

La política de Tratamiento de Datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del primero (1) de mayo de 2016, pero podrá ser modificada en cualquier momento por TUGO S.A.S., en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los Titulares.